

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1 от 13.01.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шалагина И.В.
(Ф.И.О.)
Приказ № 15 от 13.01.2023 года

Положение № 33 о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РЦ, их перевод на следующий уровень по итогам учебного года (освоения дополнительной образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по направлениям, включенным в учебный план группы, в которой они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами РЦ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности РЦ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, коллегиальные органы управления РЦ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РЦ разрабатывается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом руководителя РЦ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися дополнительной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем дисциплинам (модулям) учебного плана во всех группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в РЦ проводится:

- поурочно, потемно;
- по триместрам и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; практические занятия

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. по учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.4.4. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/семестр/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или больше учебного времени, отметка сдачи зачета переносится.

2.4.5. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией РЦ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом РЦ;

- к промежуточной/итоговой аттестации допускаются все обучающиеся;

2.4.6 текущий контроль в рамках дополнительного образования определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание достижений обучающихся в РЦ осуществляется согласно Положения № 8 от 22.06.2016 г «О специализированном образовательном отделении ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения программ дополнительного образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в РЦ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие программы дополнительного образования

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- зачетов;
- защиты индивидуального/группового проекта;

3.4. Перечень учебных курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя РЦ.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения курса, дисциплины (модуля) и (или) программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета РЦ и настоящего Положения:– к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в РЦ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем РЦ, за 1 месяц до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя

администрации РЦ, педагог и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом руководителя РЦ;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся по окончании третьего/триместра (иное) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле РЦ, учебном кабинете, на официальном сайте РЦ.

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением РЦ.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание программы дополнительного образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся на следующий уровень образования.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие программу дополнительного образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в РЦ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе дополнительного образования.

5.3. РЦ предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда РЦ.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна в РЦ проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем РЦ за 1 месяц дней до

ее проведения;

– комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим советом;

– комиссия утверждается приказом руководителя РЦ.

5.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна под роспись.

5.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией РЦ в установленном законодательством РФ порядке.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, администрации РЦ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления РЦ и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя РЦ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.